



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**Erasmus Giden Personel Hareketlilik Sonrası**

Doküman No	S1.3.3/İAŞ03
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI
<p>PERSONEL HAREKETLİLİK SONRASINDA DÖNÜŞ EVRAKLARINI HAZIRLAR.</p>	Personel	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>YURTDIŞINDA HAREKETLİLİK GERÇEKLEŞTİRİLEN KURUMDAN ALINAN KATILIM SERTİFİKASI İLE BİRLİKTE, TÜRKİYE YE GİRİŞ ÇIKIŞ SAYFALARININ FOTOKOPİSİ UİO YA TESLİM EDİLİR.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>BELGELER TESLİM EDİLDİ Mİ?</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>PERSONELİN FAALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİLER UİO TARAFINDAN HAREKETLİLİK ARACINA (MOBILITY TOOL) GİRİLİR.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>MOBILITY TOOL SİSTEMİ ÜZERİNDEN OLUŞAN AB KATILIMCI ANKETİ PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULUR.</p>	Personel	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>KATILIMCI ANKETİ DOLDURULDU MU?</p>	Personel	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>İŞLEMLERİNİ TAMAMLAMAYAN PERSONELİN KALAN ÖDEMESİ YAPILAMAZ</p>	Personel	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>PERSONELİN KALAN HİBESİNİN ÖDEMESİNİN YAPILABİLMESİ İÇİN MUHASEBE BİRİMİ BİLGİLENDİRİLİR.</p>	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik
<p>Hazırlayan Ali KAVAK (Öğretim Görevlisi)</p>	<p>Onaylayan Mete SİPAHİOĞLU (Erasmus Koordinatörü)</p>	<p>Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü</p>