



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Erasmus Giden Personel Hareketlilik Öncesi

Doküman No	S1.3.3./İAŞ02
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI
<p>ASIL OLARAK İLAN EDİLEN PERSONEL İŞLEMLERİNE BAŞLAMAK ÜZERE EVRAKLARINI HAZIRLAR.</p> <p>HAREKETLİLİK TARİHİNDEN EN AZ 3 HAFTA ÖNCE, YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRİLMELERİNE DAİR ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI VE AVRO HESAP BİLGİLERİNİ UİO YA TESLİM EDER</p> <p>HAREKETLİLİK İÇİN GEREKLİ BELGELER TESLİM EDİLDİ Mİ?</p> <p>PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBE SÖZLEŞMESİ HAZIRLANIR VE İMZALANIR.</p> <p>PERSONEL, HAREKETLİLİKTEN FAYDALANMAK ÜZERE YURT DIŞINA GİDEBİLİR. ÖDEME İŞLEMLERİ İÇİN MUHASEBE BİRİMİ BİLGİLENDİRİLİR.</p>	<p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Erasmus Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Koordinatörlüğü</p> <p>Erasmus Koordinatörlüğü</p>	<p>Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik</p> <p>Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik</p> <p>Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik</p> <p>Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / UİO Yönergesi / Erasmus Yönetmelik</p>
<p>Hazırlayan Ali KAVAK (Öğretim Görevlisi)</p>	<p>Onaylayan Mete SİPAHİOĞLU (Erasmus Koordinatörü)</p>	<p>Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü</p>