

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Faturalandırmaya esas bilgilendirme ilgili birim tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne iletilir.</p> <p>Fatura, Vergi Usul Kanunu hükümleri gereğince ilgili birimden gelen bilgilere göre malın teslimi veya hizmetin yapılmasına müteakip düzenlenir.</p> <p>Düzenlenen Fatura, birimden gelen bilgilere uygun mu?</p> <p>Faturaya ait Muhasebe İşlem Fişi (MİF) DMİS aracılığıyla hazırlanır, imzalanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine sunulur.</p> <p>MİF, ekleri ile birlikte Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>Fatura ilgili Tüzel veya Gerçek Kişiye elektronik ortamda ve posta yoluyla gönderilir.</p>	<p>Tüm Birimler</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p>	<p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) - Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) / Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği</p>
Hazırlayan Hakan SERÇE (Şef)	Onaylayan Kadir CENG (İşletme Müdürü)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü