



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ
PUANTAJI

Doküman No	S4.7.3/FRM07
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

B İ R İ M İ		01 //201..... / 31 //201.....																																
AİT OLDUĞU DÖNEM																																		
No:	ADI SOYADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOP. SAAT	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
		DÜZENLEYENİN															ONAYLAYANIN																	
		ADI SOYADI :															ADI SOYADI :																	
		ÜNVANI :															ÜNVANI :																	
		İMZASI :															İMZASI :																	

NOTLAR :

- 1) Tatil günleri T, Resmi Tatil günleri ise RT ile gösterilecektir.
- 2) Düzenleyen Bölümüne evrağı düzenleyen, Onaylayan bölümüne ise birim amiri imza atacaktır.
- 3) Öğrencilerin Bir Aylık çalışma saatlerinin toplamının 60 saati geçemez.
- 4) Bir Haftalık Çalışma saati toplamı 15 saati geçmeyecektir. Haftalık 15 saatin günlere dağılımında birim yöneticileri Belirler. 5) Puantaj kayıtları her ay düzenli olarak S.K.S Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- 6) İlerde oluşabilecek hertürlü puantaj hatasından kaynaklanan problemlerin muhatabı ilgili birim olacağından tüm bu maddelerin dikkatlice okunması ve puantajların özenle hazırlanması gerekmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Ferat İBİLOĞLU Şube Müdürü	İbrahim TAN Daire Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü