



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE VE YABANCI
DİLÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GEZİ TALEP FORMU

Doküman No	S1.2.33/ FRM01
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/5

..... sınıfı öğrencileri için kültürel aktarım kapsamında aşağıda belirtilen plan dahilinde iline / ilçesine kültür gezisi yapılması planlanmaktadır.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

GEZİ PLANI

Gezi yeri/yerleri				
Gezinin konusu				
Gezinin amacı				
Gezinin başlama ve bitiş tarihi				
Araç talep durumu	VAR	Kaç Kişilik Araç	YOK	Ulaşım nasıl sağlanacak?
Gezi yol güzergâhı (gidiş)				
Gezi yol güzergâhı (dönüş)				
Geziye katılacak toplam öğrenci sayısı	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
Sorumlu Öğretim Elemanları				
Gezi sırasında alınacak güvenlik önlemleri				
Gezinin hangi ders kapsamında planlandığı				
Geziden beklenen öğrenci kazanımları/ hedef ve davranışlar				

Not: - Bu form, iş ve işlemlerin zamanında tamamlanabilmesi için planlanan gezi etkinliğinden en az 20 gün önceden müdürlüğe teslim edilmelidir.

Hazırlayan Nuriye KATI(DİLMER Müdür Yardımcısı)	Onaylayan Ahmet Keskin(DİLMER Müdürü)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE VE YABANCI
DİLÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GEZİ TALEP FORMU

Doküman No	S1.2.33/ FRM01
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/5

- Katılım Listesi Ektedir.

Uygun Görüşle Müdürlüğe İletilmek Üzere;

UYGUNDUR

...../...../.....

Merkez Müdürü

KATILIM LİSTESİ

Yolculuğun Konusu :

Gidilecek Yer:

Tarih:

Yolculuğa kendi rızam ile katılıyorum.

SIRA	Adı Soyadı	PASAPORT NO	SINIFI	İmzası

Hazırlayan Nuriye KATI(DİLMER Müdür Yardımcısı)	Onaylayan Ahmet Keskin(DİLMER Müdürü)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE VE YABANCI
DİLÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GEZİ TALEP FORMU

Doküman No	S1.2.33/ FRM01
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/5

Sorumlu Öğretim Elemanı:
(Adı-Soyadı ve İmzası)

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Nuriye KATI(DİLMER Müdür Yardımcısı)	Ahmet Keskin(DİLMER Müdürü)	Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE VE YABANCI
DİLÖĞRETİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
GEZİ TALEP FORMU

Doküman No	S1.2.33/ FRM01
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/5

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

GEZİ RAPORU

Geziyi Düzenleyen Merkez	
Gezi Sorumlusu Öğretim Elemanı	
Ziyaret Edilen Yerler	
Gezinin Tarihi	
Katılan Kişi Sayısı	
Hareket Saati	
Dönüş Saati	
İlgili Öğretim Elemanı İletişim Bilgisi	

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Nuriye KATI(DİLMER Müdür Yardımcısı)	Ahmet Keskin(DİLMER Müdürü)	Kalite Koordinatörlüğü

	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE VE YABANCI DİLÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GEZİ TALEP FORMU	Doküman No	S1.2.33/ FRM01
		Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

GENEL DEĞERLENDİRME (Gezi sonucunda edinilen bilgi, beceri, tecrübe vb. kazanımların kısa anlatımı yapılacaktır.)

Sorumlu Öğretim Elemanı
(Adı-Soyadı ve İmzası)

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Nuriye KATI(DİLMER Müdür Yardımcısı)	Ahmet Keskin(DİLMER Müdürü)	Kalite Koordinatörlüğü