



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**Özlük Dosyası Teslim Alma Alt Süreci**

Doküman No	S4.4.32/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Kurumumuzda göreve başlayan personelin daha önce kamu hizmeti bulunması durumunda son çalıştığı kurumdan özlük dosyası talep edilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Özlük Dosyası
<p>İki nüsha dizi pusulası ile Üniversitemize gelen ilgilinin özlük dosyası (gizli sicil raporları, mal bildirim beyannameleri ile soruşturma dosyasının birer örneği) kontrol edilir. Dosyada eksiklik tespit edilmesi durumunda dizi pusulası şerh düşülerek imzalanır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	EBYS
<p>Özlük dosyasının teslim alındığına dair imzalanan dizi pusulasının bir nüshası karşı kuruma gönderilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
<p>Diğer dizi pusulası özlük dosyasına takılır.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	

Hazırlayan Ruhi KIRSÜLEYMANOĞLU (Şef)	Onaylayan Cengiz ÇELİK (Daire Başkanı)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--