



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ SEMALARI
Hizmet İçi Eğitim İşlemleri Alt Süreci

Doküman No	S4.4.28/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İhtiyaç ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim konuları belirlenir.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	Özlük Dosyası
<p>Eğitimlerin nerede ve ne şekilde verileceği planlanır.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	EBYS
<p>Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlanarak Rektörlük Makamı onayına sunulur ve birim web sayfasında yayımlanır.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Belirlenen eğitim programı ve eğitimi verecek kişi hakkında hazırlanan görevlendirme yazısı Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	
<p>Eğitime katılanlara ait katılımcı listesi hazırlanır ve imzalatılır. Eğitimin çıktı sonuçlarını tespit etmek üzere katılımcılara hazırlanan anket dağıtılarak doldurmaları istenir.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	
<p>Basılan katılım belgeleri katılımcılara imza karşılığı teslim edilip birer örneği özlük dosyalarına kaldırılır.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	

Hazırlayan
Ruhi KIRSÜLEYMANOĞLU
(Şef)

Onaylayan
Cengiz ÇELİK
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü