



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Adaylık Eğitimi İşlemleri Alt Süreci

Doküman No	S4.4.27/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Adaylık eğitimi alacak personele, eğitim programının ne şekilde yapılacağına planı ve takvimi hazırlanır.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	Özlük Dosyası
<p>Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu oluşturulur.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	EBYS
<p>Belirlenen eğitim programı ve ders verecek eğitimciler hakkında hazırlanan görevlendirme onayı Rektörlük Makamına sunulur.</p>	Rektör	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Eğitime katılacak olan personel hakkında hazırlanan görevlendirme onayı Rektörlük Makamına sunulur.</p>	Rektör	
<p>Belirlenen eğitim planı çerçevesinde eğitim gerçekleştirilir.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	
<p>Tamamlanan eğitim sonunda adayların sınavları yapılarak sonuçlandırılır.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	
<p>Sınav sonuçları kurum web sitesinde yayımlanır.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	
<p>Memurlar, adaylıkları kaldırıldıktan sonra yemin ettirilerek asli memurluğa başlar.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	
<p>Aday Memurların işlemlerine ilişkin tüm belgeler arşivlenir.</p>	Eğitim Planlama Ofisi	

Hazırlayan
Ruhi KIRSÜLEYMANOĞLU
(Şef)

Onaylayan
Cengiz ÇELİK
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü