	SAMSUN ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Açık Erişim İşlemleri	Doküman No	S4.13.10/İAŞ01
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
Bölüm ve Anabilim dallarına göre excel'de yayın şablonları hazırlanır.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
SAMÜ mensubu her akademisyenin yayınları, SAMÜ Akademik bilgi portalındaki Akademik CV'lerden ve YÖK-SİS'ten derlenir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Her bir Akademisyenin derlenen yayınları, telif hakları açısından araştırılır.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Yayın araştırmaları sırasında, Açık Erişimli olan yayınların tam metinleri indirilir ve akademisyenin yayın dosyasına kaydedilir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Akademisyenin / Anabilim dalının / Bölümün yayın araştırma süreci tamamlanınca, Açık Erişimli yayınlar DSpace veri tabanına yüklenir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Açık Erişim sürdürülebilir olması sağlanır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı DSpace Sisteminin güvenliğini sağlar ve güncellemelerini yapar.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
DSpace Sistemine SAMÜ Akademisyenleri tanımlayarak, sisteme entegre eder ve veri girişleri yapmaları sağlanır.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Her akademisyen kendisine tanımlı kullanıcı adı ve şifresiyle, DSpace veri tabanına yayınlarını yükler.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
DSpace Sistem Yöneticisi, Akademisyenin yüklediği yayınları teknik ve yasal açıdan uygun mu?	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
HAYIR: Akademisyenin yüklediği yayınlar, teknik ve yasal açıdan problemli ise, Sistem Yöneticisi, yayının düzeltilmesi için Akademisyene e-mail yoluyla bilgi verir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Akademisyen, hatalı yayınları düzeltikten sonra, tekrar sisteme yükler ve yayınlar Sitem Yöneticisi tarafından tekrar kontrol edilir.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
EVET: DSpace Sistem Yöneticisi, Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv'e uygun olan yayınları erişime açar.	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi
Açık Erişim'deki yayınların istatistikleri, belli dönemlerde üst yönetime rapor edilir	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi /Açık Erişim sistemi

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Ali KAVAK (Öğretim Görevlisi)	Ömer Naci YILMAZ (Daire Başkanı)	Kalite Koordinatörlüğü