



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Kayıt Yenileme İşlemleri

Doküman No	S4.12.8/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Bölüm Başkanlığı danışman listesini belirler</p>	Bölüm Başkanlığı	EBYS
<p>OBS de belirlenen danışmanlar öğrenci işlerince atanır</p>	Öğrenci İşleri Sorumlusu	Danışman Listeleri
<p>Öğrenciler ilan edilen Akademik Takvimde belirlenen günlerde kayıt yenileme ve ders atama işlemlerini internet üzerinden yaparlar.</p>	Öğrenciler	OBS
<p>Seçtikleri derslere göre çıkan harçlar ilgili banka hesabına yatırılır</p>	Öğrenci İşleri Sorumlusu	EBYS
<p>Öğrenciler ders değişikliklerini ekle/sil haftasında yaparlar</p>	Öğrenciler	OBS
<p>Mazeretleri nedeniyle kayıtlarını yenileyemeyenler ilk iki hafta içerisinde Bölüm Sekreterliğine başvurur.</p>	Öğrenciler	EBYS Evrak Kayıt
<p>Bölüm Başkanlığı mazeretli kayıt yenilemek isteyen öğrencilerin listesini yönetim kuruluna sunar.</p>	Bölüm Başkanlığı	EBYS
<p>Mazeretleri uygun görülen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işlerince yapılır.</p>	Öğrenci İşleri Sorumlusu	OBS

Hazırlayan Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Onaylayan Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--