



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**Personel Emeklilik İşlemleri**

Doküman No	S4.12.21/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Personel emekli olmak istediğine dair birime dilekçe verir.</p>	Evrak İşleri Sorumlusu	EBYS
<p>Emeklilik onay evrakı oluşturulup ekleriyle birlikte Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.</p>	Personel İşleri Ofisi	EBYS
<p>Rektörlük Makamından emeklilik onayı alındıktan sonra ilişik kesme belgesi düzenlenir ve personel kimlik kartı teslim alınır.</p>	Personel İşleri Ofisi	İlişik Kesme Formu, Personel Kimlik Kartı
<p>Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik kararı geldiğinde tüm işlem belgeleri arşivlenir.</p>	Arşiv Sorumlusu	
<p>Emekli olan personelin özlük dosyası ayrılan personel bölümüne kaldırılır.</p>	Arşiv Sorumlusu	

Hazırlayan Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Onaylayan Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--