



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMALARI**  
**Ek Ders Ödemesi İşlemleri**

Doküman No	S4.12.18/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Ek ders ücret formları ilgili öğretim elemanları tarafından doldurularak Bölüm Başkanlığına verilir.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanı formları inceledikten sonra imzalarak Tahakkuk İşleri Ofisine gönderir.</p> <p>↓</p> <p>Tahakkuk Ofisi tarafından kontrol edilen formlar Dekan/ Müdür tarafından imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Ücretlendirme için KBS sistemine ders saatleri işlenir.</p> <p>↓</p> <p>Ödeme emri ekleriyle birlikte Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) gönderilir.</p>	<p>Öğretim Elemanları</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Tahakkuk İşleri Ofisi, Dekan/ Müdür</p> <p>Tahakkuk İşleri Ofisi</p> <p>Tahakkuk İşleri Ofisi</p>	<p>Ek Ders Ücret Formu</p> <p>Ek Ders Ücret Formu</p> <p>Ek Ders Ücret Formu</p> <p>KBS Sistemi</p> <p>Ödeme Emri ve ekleri</p>

Hazırlayan Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Onaylayan Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--