



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Taahhüt Dosyası Açılış Kapanış İşlemleri

Doküman No	S4.5.29/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Harcama birimleri tarafından yapılan ihalelerle ilgili Geçici Teminat Mektupları, Kesin Teminat Mektupları ve Ek Kesin Teminat Mektupları ihale bedelini bildirir üst yazı ile birlikte teslim alır.</p> <p>Üst yazı ile gelen teminat mektupları kayda alınmadan önce ilgili personel tarafından kontrol edilir.</p> <p>Teminat mektuplarını kayda alabilmek için öncelikle https://muhasabe.muhasabat.gov.tr/ internet adresinden BKMYBS giriş yapılır.</p> <p>Muhasebe Personeli tarafından Tahsilat İşlemleri/ Teminat Mektubu Teyit ve Kabulü menüsünden mektubu kayıt alınır onaylanır</p> <p>Hata Var Mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>Muhasebe Yetkilisitarafından yevmiyeleştirilir. Mektubun fotokopi nüshası yevmiye takılır asıl belge Kasada muhafaza edilir.</p> <p>Teminat Mektubu alındısı imzalanarak firmaya verilir.</p>	<p>Harcama Birimleri</p> <p>Tetkik Ofisi Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Ofisi Personeli</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>MYS/ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu</p> <p>BKMYBS/Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>BKMYBS/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Dosya/Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Mustafa TÜRKOĞLU
(Şube Müdürü)

Onaylayan
Samet KOP
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü