



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## Eğitim-Öğretimin Tasarımı Prosedürü

Doküman No	PRS12
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/4

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Samsun Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarlanması ve geliştirilmesiyle ilgili yöntemi açıklamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, Samsun Üniversitesinde tasarım gerektiren tüm eğitim-öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

### 3. SORUMLULUKLAR

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2. Fakülteler / Enstitüler / Yüksekokullar / Meslek Yüksek Okulları
3. Eğitim Komisyonu
4. Senato

### 4. UYGULAMA

#### 4.1 Genel

Samsun Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi prosedürü, SAMÜ’de bölüm yeterliliklerinin belirlenmesi, ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi, yeni lisans ve lisansüstü programların açılması, yeni lisans ve lisansüstü derslerin açılması gibi işlemleri kapsamaktadır.

Bu prosedür kapsamında ilgili birimlerin ve/veya yetkililerin gerçekleştirecekleri tüm tasarım ve geliştirme işlemlerinde “tasarım ihtiyacının belirlenmesi”, “tasarım geliştirme planının hazırlanması”, “tasarım ve geliştirme girdilerinin ve çıktılarının tanımlanması”, “tasarım ve geliştirilmenin gözden geçirilmesi”, “tasarım ve geliştirilmenin doğrulanması”, “tasarım ve geliştirilmenin geçerliliğinin test edilmesi” ve “tasarım ve geliştirme değişikliğinin kontrolü” adımları sırasıyla izlenir.

#### 4.2 Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi

Eğitim-öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm/program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm/program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm/program yeterlilikleri ile ilgili işlemler “S1.1.1 Yeni Bölüm/Program Açma ve Güncelleme Süreci” ve “PRS12 Eğitim-Öğretimin Tasarımı Prosedürü” kapsamında yürütülür.

#### 4.3 Paydaşların Katılımının Sağlanması

4.3.1 Program tasarımında paydaş görüşlerini alma yöntemleri iç paydaşlar; “öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler) ve dış paydaşlar “mezunlar, kamu kuruluşları, STK’lar, meslek odaları, sendikalar dernekler ve Kobiler” ile yüz yüze görüşme, elektronik posta, yazılı görüş alma ve anketler yapılmak suretiyle sağlanmaktadır.

4.3.2 Yüz yüze görüşmelerin bir raportör aracılığıyla kayıt altına alınması, görüşmeye katılanların “ORTFRM027 Paydaş Görüşme Değerlendirme Formu” ile imza altına alınması

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## Eğitim-Öğretimin Tasarımı Prosedürü

Doküman No	PRS12
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/4

ve görüşmelerin fotoğraflanması gerekmektedir. Görüşmeler sonrasında elde edilen veriler doğrultusunda program ve ders çıktılarının tasarımı sağlanmalıdır.

4.3.3 Yazılı olarak görüş alma ile ilgili olarak tespit edilen paydaşlardan talep edilecek görüş “ORT/FRM028 Program Tasarımında İşveren/İşletme/Meslek Odalarından Görüş Alma Anket Formu”, “ORT/FRM028 Mezun Öğrenci Anket Form” ları ile gelen cevapları kayıt altına alınmalı ve bu kapsamda elde edilen veriler doğrultusunda program ve ders çıktılarının tasarımı sağlanmalıdır.

4.4.4 Elektronik ortamda görüş alma işlemleri;

4.4.4.1 Belirli dönemlerde müfredat tasarımında bulunacak bölüm/program yetkililerinin paydaş görüşü almak üzere elektronik ortamda görüş almak üzere sistemi aktif hale getirmesi ile,

4.4.4.2 Elektronik ortamda görüş alma sistemi paydaşların her zaman görüş belirtebilmesi için görüş belirtme sisteminin sürekli olması ile yerine getirilecek olup, elektronik ortamda elde edilen veriler doğrultusunda program ve ders çıktılarının tasarımı sağlanmalıdır.

### 4.4 Tasarım Geliştirme Planının Hazırlanması

Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları öğretim elemanlarının, potansiyel öğrencilerin ve iş dünyasının taleplerine göre yeni bölüm ve/veya programlar açabilirler.

Yeni bölüm/program açma ile ilgili planlama çalışmaları Fakülte Dekanlığı, Enstitü, Yüksek Okul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılır. İlgili akademik birimler söz konusu programların açılmasında YÖK’ün Lisans Programı Açma Ölçütleri, Yüksek Lisans Programı Açma Ölçütleri ve Doktora Programı Açma Ölçütlerini dikkate alarak yeni bölüme/programa duyulan ihtiyaç doğrultusunda, bölüm/program için gerekli sayı ve nitelikte akademik ve idari personeli nasıl ve nereden temin edeceklerini, derslik, laboratuvar ve benzeri fiziki alt yapı gereksinimlerini nasıl karşılayacaklarını planlarlar.

Yukarıda sözü edilen birimler yeni program açma ile ilgili işlemlerini “S1.1.1 Yeni Bölüm/Program Açma ve Güncelleme Süreci”, “S1.1.1.2 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Süreci” ni izleyerek gerçekleştirirler.

Bir öğretim programına paydaşların en önemli katkısı programın tasarımı (eğitimsel amaçların ve program yeterliliklerinin belirlenmesi), müfredatın ve ders içeriklerinin belirlenmesi, uygulanması ve programın güncellenmesi aşamalarında “Program beklentileriniz karşılıyor mu?”, “Nasıl bir mezun istiyoruz?” sorusuna cevap oluşturacak şekilde görüş bildirmeleridir.

Program çıktıları belirlenirken göz önünde bulundurulması gereken hususlar ise şöyledir;

- Mezunlara yönelik bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak programların hedeflenen öğrenme kazanımları/program kazanımları/ program çıktıları/program yeterliliklerinin belirlenmesi “ORT/FRM008 Öğrenci memnuniyet Anket Formu” ile değerlendirilir,

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programının (müfredatın) tasarımında “ORT/FRM008 Öğrenci Memnuniyet Anket Formu”, “ORT/FRM006 Ders Değerlendirme Anket Formu” ve “ORT/FRM Kamu ve Özel Sektör Paydaş Görüş Anketi” ile değerlendirilir.

- Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) kapsamlı ve ilgili paydaşlara bilgi paketi ile duyurulacaktır.

- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonunun göz önünde bulundurulması,

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## Eğitim-Öğretimin Tasarımı Prosedürü

Doküman No	PRS12
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/4

- Belirlenmiş olan tüm programların amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri kamuoyuyla paylaşılacaktır.
- Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanacaktır.

#### 4.5 Tasarım ve Geliştirmenin Gözden Geçirilmesi

Yeni bölüm/program, merkez ve derslerle ilgili tasarım ve geliştirmenin gözden geçirilmesi işlemi fakültelerde bölüm ve fakülte kurullarınca, enstitülerle enstitü kurullarınca, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bölüm ve yüksekokul kurullarınca yapılır.

İlgili kurullar yeni açılacak bölüm/program, merkez ve derslerin öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine ne ölçüde cevap vereceğini hazırlanan planlar kapsamında değerlendirir, varsa belirlenen eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için tasarım ve geliştirme sürecinin önceki aşamalarına geri dönlür.

#### 4.6 Tasarım ve Geliştirmenin Doğrulması

Yeni bölüm/program ve ders açılmasına ilişkin fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bölüm kurullarınca yapılan gözden geçirmenin ardından hazırlanan eğitim-öğretim hizmetleri tasarım ve geliştirmeleri üniversite senatosuna iletilir.

Senato, yeni bölüm/program ve derslerin ihtiyaçlara ve mevzuata uygunluğunu dikkate alarak tasarım ve geliştirmelerle ilgili doğrulamayı yaparak son kararı verir. Kararın olumlu olması durumunda yeni bölüm, program ve merkezlerin açılmasına ilişkin dosyayı YÖK'e iletir. Yeni derslerin açılma kararını onaylayarak yürürlüğe koyulması için ilgili birimlere yetki verir.

#### 4.7 Tasarım ve Geliştirmenin Geçerliliğinin Test Edilmesi

Yeni bölüm/program ve derslerle ilgili hizmet tasarım ve geliştirmelerinin geçerliliği öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve ilgili birim kurullarının yeni bölüm/program ve derslerle ilgili memnuniyetleri ölçülerek yapılır. Her dönem sonunda yapılan "ORT/FRM008 Öğrenci Memnuniyet Anket Formu" yeni açılan bölüm/program ve derslerle ilgili geçerliliğin test edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet anketlerinin yanı sıra, ilgili bölüm/fakülte/enstitü/yüksekokul kurullarında yapılan toplantılar da bölüme/programa ve derslere ilişkin geçerliliğin test edilmesinde kullanılır.

"ORT/FRM008 Öğrenci Memnuniyet Anket Formu" ile ve bölüm kurullarının değerlendirmeleri yeni açılan bölüm / program ve derslerle ilgili değişiklik yapılmasını gerektiriyorsa "PRS10 Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü" Prosedürü dikkate alınarak gerçekleştirilir.

#### 4.8 Tasarım ve Geliştirme Değişikliğinin Kontrolü

Ders planları ve içerikleri bilimsel-teknolojik gelişmelere ve paydaşların beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir. Bu hem öğrencilerimizin hem de onları mezun olduklarında istihdam edecek olan paydaş ve kurumların memnuniyeti için önemli bir zorunluluktur.

Eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle ilgili güncelleme ve/veya değişiklikler "PRS10 Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü" gerçekleştirilir. Ayrıca, güncellenmesi düşünülen dersler ile ilgili işlemler bölüm kurullarınca "S1.1.1.2 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Süreci" izlenerek gerçekleştirilir.

### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## Eğitim-Öğretimin Tasarımı Prosedürü

Doküman No	PRS12
Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/4

### 5.1 İç Kaynaklı Dokümanlar

[Samsun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

[Samsun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[PRS10 Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü Prosedürü](#)

[S1.1.1 Yeni Bölüm/Program Açma ve Güncelleme Süreci](#)

[S1.1.2 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi, Yeni Ders Önerme ve Hazırlama Süreci](#)

[ORT/FRM008 Öğrenci Memnuniyet Anket Formu](#)

[ORT/FRM006 Ders Değerlendirme Anket Formu](#)

[ORTFRM027 Mezun Öğrenci Anket Formu](#)

[ORT/FRM028 Program Tasarımında İşveren/İşletme/Meslek Odalarından Görüş Alma Anket Formu](#)

[ORT/FRM029 Paydaş Görüş Değerlendirme Formu](#)

### 5.2 Dış Kaynaklı Dokümanlar

[Yükseköğretim Kanunu \(2547\)](#)

[Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

[Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik](#)

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu