|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S/N** | **Soru** | **Seçenekler** |
| 1 | Biriminiz | ☐ | Rektörlük  |
| ☐ | Genel Sekreterlik |
| ☐ | Daire Başkanlığı |
| ☐ | Fakülte |
| ☐ | Yüksekokul |
| ☐ | Enstitü |
| ☐ | Meslek Yüksekokulu |
| ☐ | Koordinatörlük |
| ☐ | Hukuk Müşavirliği |
| ☐ | Merkez Müdürlüğü |
| 2 | 1. Birimdeki görev sürenize nedir?
 | ☐ | 0 – 5 Yıl |
| ☐ | 6 – 10 Yıl |
| ☐ | 11 – 15 Yıl |
| ☐ | 16 – 20 Yıl |
| ☐ | 21 ve üzeri |
| 3 | 1. Kaç yaşındasınız?
 | ☐ | 18 – 25  |
| ☐ | 26 – 35  |
| ☐ | 36 – 45  |
| ☐ | 46 ve üzeri |
| 4 | 1. Cinsiyetiniz
 | ☐ | Bay  |
| ☐ | Bayan |
| 5 | 1. Eğitim Durumunuz.
 | ☐ | İlköğretim |
| ☐ | Orta Öğretim |
| ☐ | Önlisans |
| ☐ | Lisans |
| ☐ | Yüksek Lisans |
| ☐ | Doktora |
| 6 | 1. Size uygun eğitim zamanını seçiniz.
2. *(Birden fazla işaretleme yapabilirsiniz)*
 | ☐ | Hafta içi sabah |
| ☐ | Hafta içi öğlen  |
| ☐ | Hafta içi akşam |
| ☐ | Hafta sonu |
| 7 | 1. Genel olarak eğitimlerin nerede gerçekleştirirsin istersiniz?
 | ☐ | Görev yaptığınız kampüste |
| ☐ | Üniversite dışında |
| ☐ | Fark etmez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S/N** | **Soru** | **Seçenekler** |
| 8 | 1. Katılmak istediğiniz düzenlenmesini istediğiniz Hizmet İçi Eğitimleri seçiniz.
 | ☐ | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| ☐ | 5018 Sayılı Kanun ve İç Kontrol Sistemi |
| ☐ | Davranış Bilimleri |
| ☐ | Engelliler ile İletişim |
| ☐ | Etkili Konuşma ve Hitabet |
| ☐ | Etkili Zaman Kullanımı |
| ☐ | Etkin Bilgisayar Kullanımı  |
| ☐ | İletişim Teknikleri |
| ☐ | İlk Yardım |
| ☐ | İş Ahlakı |
| ☐ | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| ☐ | Otomasyon Sistemleri |
| ☐ | Öfke-Stres Yönetimi |
| ☐ | SGK Mevzuatı |
| ☐ | Sivil Savunma |
| ☐ | Toplantı Düzenleme Teknikleri |
| ☐ | Yazışma Kuralları |
| ☐ | Yapı Malzemeleri Kullanımı |
| ☐ | Etkili Sunuş Teknikleri |
| ☐ | Takım Kurma ve Takım Yönetimi |
| ☐ | Karar Verme Problem Çözme Teknikleri |
| ☐ | İç Tetkikçi Eğitimi |
| ☐ | Raporlama Teknikleri |
| 9 | Belirtilen eğitimlerin dışında almak istediğiniz eğitimleri yazınız. |  |