Birim Adı: **: ……………………………**

Kutunun Açıldığı Tarih : ……/….../20...

Kutunun Açıldığı Saat : **……………**

Birimimizde bulunan numaralı “Geri Bildirim Kutusu” yukarıda belirtilen tarih ve saatte aşağıda

imzası bulunan görevliler tarafından açılmış olup, kutunun içinde bulunan (yazıyla yazınız) adet belge okunmadan ve kimsenin okumasına müsaade edilmeden ***gizlilik kurallarına riayet edilerek*** kapalı zarfa konulmuştur.

Geri Bildirimlerin Teslim Edildiği Zarf Kapalı mı? E H

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevli Personel (I)** | **Görevli Personel (II)** |
| Adı Soyadı : | Adı Soyadı: |
| Unvanı: | Unvanı: |
| İmza: | İmza: |

**AÇIKLAMA:** Geri Bildirim Kutusundan hiçbir bildirim çıkmaması halinde dahi iş bu tutanak mahallinde düzenlenerek imza altına alınıp birim Kalite Koordinatörlüğüne iletilecektir.