



**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ**  
**BİNA GİRİŞLERİ GÖREV YERİ ÖZEL**  
**TALİMATI**

Doküman No	TLM044
Yayın Tarihi	20.03.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

1. Görevli olunan günlerde her saat bina iç ve dış genel kontrolünü, aksaklık olması halinde durumu tutanakla amirine bildirmek.
2. Gelen ziyaretçilerle ilgili ana nizamiyedeki personel ile sürekli irtibat içerisinde bulunmak ve gerek duyulan zamanlarda ziyaretçiye refakat edilerek ilgili birime gidişini sağlamak.
3. Görev yapılan bölgeye araçla giriş yapan ziyaretçilerin araçlarını park etmeleri için misafir ve personel otoparkına yönlendirmek.
4. Bölgesindeki meydana gelen olaylarla ilgili amirine net ve ayrıntılı olarak anında bilgi vermek.
5. Bölgede araçların giriş çıkışına veya gecikmesine sebep olabilecek davranışlara (uygunsuz araç parkı vb. durumlara) engel olmak.
6. Varsa engelli araç park yerlerine sadece engelli personelin araçlarının park etmelerini sağlamak
7. Nöbet yerinde sivil kıyafetle bulunmamak ve görev yerinde harici kişilerin bulunmasına engel olmak. Nöbet harici görev alanında bulunmamak.
8. Belirlenen ziyaretçi kayıt defterini eksiksiz şekilde giriş-çıkış saatleri kayıt altına almak.
9. Verilen talimatlara göre giriş-çıkış, yerleşke içinde dolaşımlara ilişkin danışma, kabul, kayıt kontrol, refakat, (idarece gerekli görüldüğü takdirde) yönlendirme hizmetlerinin verilebilmesi ve bunlarla ilgili gerekli kontrolleri eksiksiz yapmak.
10. Kayıt defterleri, yardımcı güvenlik cihazları ve tüm demirbaşları özenle kullanmak. Arıza yapan cihazlarla ilgili tutanak tanzim edilerek amirlerine bilgi vermek.
11. Kıyafetler temiz ve ütülü olup, bay personeller günlük sakal tıraşlı olmak.
12. Öğrencilerin giriş-çıkışlarını belirlenen kapıdan yapmalarını sağlamak.
13. Yemek ve mola ihtiyaçlarını amirlerinin bilgisi dâhilinde gerçekleştirmek,
14. Nöbet değişimi sırasında takip edilmesi gereken hususların paylaşımını yapmak.
15. Hiçbir suretle kamera kayıtlarını kopyalamamak, kamera sisteminden, telefon, kayıt cihazı vb. kayıt cihazlarıyla görüntü kaydetmemek.

Hazırlayan	Onaylayan	Yürürlük Onayı
İbrahim TAN Daire Başkanı	Doç. Dr. Salih KESGİN Genel Sekreter	Kalite Koordinatörlüğü