



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Doktor Öğretim Üyesi Ataması Alt Süreci

Doküman No	S4.4.3/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	11.04.2022
Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İlana çıkılan kadrolar için başvuru yapan adayların dosyaları ilgili birimlerce teslim alınır.</p>	İlgili Birim	Personel Otomasyonu
<p>Birim tarafından Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Komisyonu oluşturulur.</p>	İlgili Birim	e-uygulama
<p>Ön değerlendirme raporu hazırlanması için birimin Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Komisyonuna ilgili birimce yazı yazılır.</p>	İlgili Birim	e-bütçe
<p>Toplantının yapılacağı tarih ve saatte adayların başvuru evrakı ve yayın dosyaları komisyona teslim edilir.</p>	İlgili Birim	HİTAP
<p>Birim Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Komisyonu dosyaları değerlendirir.</p>	İlgili Birim	YÖKSİS
<p>Adayların başvuru evrakı ve yayın dosyaları komisyon tarafından değerlendirme tutanağı ile birlikte Fakülte/Yükseköğretim Sekreterliğine teslim edilir.</p>	İlgili Birim	Özlük Dosyası
<p>Dosya Uygun mu?</p>	Birim Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Komisyonu	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>HAYIR</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Kadroya atama yapıp süreç tamamlanınca başvuru yapan tüm adaylara yazı ile durum bildirilir.</p>	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
<p>EVET</p>	İlgili Birim Amiri	Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
<p>Ön değerlendirme sonrasında başvurusu uygun bulunan adayların jüri üyeleri Dekan/Müdür tarafından belirlenir.</p>	İlgili Birim Amiri	Samsun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
<p>Görevlendirme yazıları başvuru dosyaları ile birlikte ilgili Jüri üyelerine gönderilir.</p>	İlgili Birim	
<p>Gelen jüri raporlarının olumlu olması halinde ilgili birim tarafından deneme dersi komisyonu oluşturulur ve deneme dersi yapılarak tutanak altına alınır.</p>	Deneme Dersi Komisyonu	

Hazırlayan
Ruhi KIRSÜLEYMANOĞLU
(Şef)

Onaylayan
Cengiz ÇELİK
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Doktor Öğretim Üyesi Ataması Alt Süreci

Doküman No	S4.4.3/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	11.04.2022
Sayfa No	2/2

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Jüri raporları ve deneme dersi tutanağı (ardışık olarak en az dört yarıyıl ders verdiğini belgelendirenler hariç) ilgili birimin yönetim kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulunca hakkında uygun görüş bildirilen adaydan atama talep dilekçesi istenir. Açıktan atanacak olanlardan dilekçe ekinde sağlık raporu (657 S.K. 48'inci maddesi) alınır.</p> <p>İlgili birim; atama teklif formunu bilgisayar ortamında doldurarak ebys üzerinden (Harici Kurum İçi Giden Evrak) e-izmalı bir şekilde istenilen ekleri de ekleyerek Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığı) gönderir ve ekte yer alan evrakların asıllarını Personel Daire Başkanlığına gönderir.</p> <p>Aday Başka Bir Kurumda Çalışıyor mu?</p> <p>EYET: Adayın kurumundan muvafakat istenir.</p> <p>HAYIR: Adayın ataması Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p> <p>Muvafakat Uygun Görüldü mü?</p> <p>EYET: Adayın ataması Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p> <p>HAYIR: Kişi kurumundan istifa etti mi?</p> <p>EYET: Adayın ataması Rektörlük Makamı onayına sunulur.</p> <p>HAYIR: Atama Yapılamaz</p> <p>Atama Onayı imzalandıktan sonra atama işlemi ilgiliye/kurumuna bildirilir.</p> <p>İlgili kişinin göreve başlama dilekçesi üzerine gerekli işlemler birimce yapılarak göreve başlama evrakları atandığı birim tarafından doldurtulur ve SGK İşe Giriş Bildirgesi ile birlikte göreve başlama tarihi Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilir.</p> <p>EBYS üzerinden gelen başlama yazısı sonrasında kişinin Personel Otomasyonu, e-uygulama, e-bütçe, HİTAP ve YÖKSİS girişleri yapılır.</p> <p>Özlük dosyası oluşturularak tüm evraklar özlük dosyasına takılır.</p>	<p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>İlgili Kurum</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p> <p>Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi</p>	<p>Personel Otomasyonu</p> <p>e-uygulama</p> <p>e-bütçe</p> <p>HİTAP</p> <p>YÖKSİS</p> <p>Özlük Dosyası</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği</p> <p>Samsun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi</p>

Hazırlayan

Ruhi KIRSÜLEYMANOĞLU
(Şef)

Onaylayan

Cengiz ÇELİK
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatörlüğü