AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun **("KVKK")** 10. maddesine istinaden, kişisel verilerinizin kullanım süreçleri ile ilgili sizleri bilgilendirme yükümlülüğümüz bulunmaktadır. İşbu aydınlatma metni, sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Sizlerle gerçekleştirdiğimiz ilişkilerden kaynaklı faaliyetlerimizde sizlerin birtakım kişisel verisini işlemekteyiz. KVKK kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri ve hukuki sebepleri ile KVKK'da yer alan haklarınız konularında detaylı bilgilere işbu aydınlatma metninden ulaşabilirsiniz.

A. Genel Bilgiler

Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Bu kapsamda isim, soy isim, telefon numarası, e-posta adresi gibi kişiyi tanımlayan tüm bilgiler kişisel veridir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Kişisel verilerin işlenmesi ise; bu tür bilgilerin elde edilmesi, incelenmesi, kaydedilmesi, kullanılması gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir. Örneğin özlük dosyası oluşturulması, yetkili kamu kurum ve kuruluşlara bildirimlerin yapılması bir veri işlemedir.

B. Hangi Kişisel Verileriniz İşlenecektir?

Kişisel verileriniz işlenmesi, özlük dosyası oluşturulması, bunun için gerekli faaliyetler ve diğer faaliyetler olarak üçe ayrılmaktadır.

23.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Memur bilgi sistemi, özlük dosyası" başlıklı 109. maddesine göre;

Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar.

Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur.

Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur.

Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usul ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir.

Devlet Personel Başkanlığı tarafından 15.04.2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 2) uyarınca;

1- Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Burada memurun adı, soyadı, cinsiyeti, doğum tarihi ve yeri, öğrenimi, kadro unvanı ve derecesi, memuriyete başlama tarihi, memuriyetten ayrılma tarihi ve sebebi, sendika üyeliğine ilişkin bilgiler ile gerekli görülecek diğer mesleki bilgiler kaydedilir.

2- Kurumlarca her memura üzerinde memurun kurumu, adı, soyadı, unvanı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, fotoğrafı ve gerekli görülen diğer bilgilerin yer aldığı bir kurum kimlik belgesi verilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B ve 4/C maddelerine göre istihdam edilenler, personel bilgi sistemine kaydolunur ve bunlara kurum kimlik belgesi verilir. Söz konusu personel için personel bilgi dosyası tutulur.

3- Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyalarının itina ile doğru ve tarafsız bir şekilde tutulmasından personel birimleri sorumludur.

4- Özlük dosyaları memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde göz önünde bulundurulur.

5- Özlük dosyası sekiz bölümden oluşur:

- Birinci bölümde; ilk-yeniden-naklen atamaya ilişkin belgeler,
- İkinci bölümde; öğrenim durumu, bildiği yabancı diller ve derecesi, yaptığı lisansüstü eğitim-staj ve incelemeleri ile ilgili belgeler, katıldığı her türlü eğitim faaliyetine ilişkin belgeler, kendisi tarafından verilen yayın ve eserlerine ilişkin bilgiler,
- Üçüncü bölümde; memurun kullandığı izinlere ilişkin belgeler,
- Dördüncü bölümde; memur hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına ilişkin evraklar ile verilen disiplin cezaları, yargı organlarınca memur hakkında verilmiş karar örnekleri, görevden uzaklaştırmaya ilişkin belgeler ile varsa inceleme, soruşturma ve denetim raporları,
- Beşinci bölümde; kurumlarca gerekli görülmesi halinde memurun maaş, ücret, harcırah ve sair parasal haklarına ilişkin belgeler, emeklilik durumuna ilişkin belgeler, bakmakla yükümlü olduğu kişilere ilişkin bildirimler, mal beyannameleri ile sendika üyeliğine ilişkin belgeler,
- Altıncı bölümde; memurun adaylık ve asli memurluğa atanmasına ilişkin belgeler, derece ve kademe ilerlemeleri, sınıf, yer, unvan, görev değişiklikleri ile ilgili belgeler, geçici görevlendirilmesine ilişkin belgeler,
- Yedinci bölümde; ödül, başarı ve üstün başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler,
- Sekizinci bölümde; askerlik durumu, mecburi hizmet yükümlülüğü ve özürlülük durumuna ilişkin belgeler ile yukarıdaki bölümler kapsamına girmeyen memurun hizmet durumuna ilişkin diğer mesleki bilgi ve belgeler saklanır.

6- Belgeler özlük dosyasının ilgili bölümüne, eski tarihli olan altta olacak şekilde, kronolojik sıraya göre yerleştirilir.

7- Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, özlük dosyasında yer alan bilgilerden istihdam politikalarının tespiti ve uygulanmasında gerekli gördüklerini merkezde elektronik ortamda tutarlar.

8- Görevi herhangi bir şekilde sona eren memurların özlük dosyaları kurumlarınca saklanır.

9- Özlük dosyalarının tutulması ve muhafazasında özel hayatın gizliliği ilkesine riayet edilir. Özlük dosyası içeriği hakkında soruşturma ve kovuşturmaya yetkili merciler dışındakilere açıklama yapılamaz, bilgi verilemez. Ayrıca kişinin rızası olmaksızın özlük dosyasındaki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak kişi hakkında yayında bulunulamaz.

Yine, kişisel verileriniz 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca yapılan işlemler kapsamında işlenmektedir.

Aşağıda özlük dosyası oluşturulması, bunun için gerekli faaliyetler ve diğer faaliyetlere yönelik olarak kişisel verilerinizin işlenmesi süreciyle ilişkili olarak ilgili kişilere bilgi verilecektir.

- **Kimlik bilgilerinin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**(Kimlik Fotokopisi)** Ad - Soyad Kimlik No Önceki Soyadı Uyruk Doğum Tarihi Doğum Yeri Nüfus Cüzdanı Seri No Cinsiyet Medeni Durum Anne Adı Baba Adı Nüfus Kayıt Bilgileri Kimlik Fotoğrafı Eski Kimliklerdeki Din Hanesi Kan Grubu (Özel nitelikli kişisel veriler maskelenir)
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Çalışandan, NVİ'den ve diğer kurum kaynaklarından fiziksel ve dijital
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (YÖK, SGK, Çalışma Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **YÖKSİS kaydının yapılması**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı TC Kimlik No Doğum Tarihi Anne Adı / Baba Adı
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları
Veri aktarılan yer	YÖK
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi

- **Diploma ve öğrenim durumuna ilişkin bilgilerinin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**(Diploma Fotokopisi)** Ad - Soyad Kimlik No Doğum Tarihi Doğum Yeri Anne Adı Baba Adı Diploma Bilgileri Meslek Okul Bilgileri Eğitim Durumu (Öğrenim durumu, bildiği yabancı diller ve derecesi, yaptığı lisansüstü eğitim-staj ve incelemeleri ile ilgili belgeler, katıldığı her türlü eğitim faaliyetine ilişkin belgeler, ilgili kişinin kendisi tarafından verilen yayın ve eserlerine ilişkin bilgiler)
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel ve YÖK'ten elektronik
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (YÖK, SGK, Çalışma Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Personele eğitim verilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim kayıtlarının özlük dosyasında tutulması (TÜMÜ)**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı Pasaport Kimlik Bilgileri İletişim Bilgisi Mesleki Deneyim Sertifika Hizmet Belgesi Davet Mektubu Kefaletname ve Taahhüt Senedi Kurul Kararları Onaylar
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum kaynakları ve ilgili kişiden fiziksel
Veri aktarılan yer	Eğitimi veren kurum, CBİKO
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, YÖK, Çalışma Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İzin süreçlerinin yürütülmesi, izin bilgilerinin özlük dosyasında kayıt altına alınması***

İşlenen kişisel veriler	İZİN TALEP EDEN PERSONELİN: Adı Soyadı İzin Türü TC Toplam İzin Unvanı Talep Edilen İzin Süresi Sicil No İzin Başlama Tarihi Görevi İzin Bitiş Tarihi (İznin son günü) Görev Yeri Görevine Başlama Tarih Açıklama (Varsa) İzinde Bulunacağı Adres İletişim No Yerine Vekalet Edecek Kişi (Diğer: Yıllık-Mazeret İzni Formu, Analık İzni Formu, Hastalık İzni Formu vb. form ve dilekçeler) Varsa ekli sağlık bilgisi

Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. **Sağlık bilgisinin işlenmesi: m. 6/2 Açık rıza.**
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

***** *Sağlığa ilişkin kişisel veriler kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından (örneğin iş yeri hekimi)ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Diğer durumlarda sağlık bilgisi ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir.*

- **Varsa engellilik durum raporlarının özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**(Sağlık Raporu – Engellilik Raporu)** Ad - Soyad Kimlik No Uyruk Cinsiyet Sicil No Anne Adı Baba Adı Sağlık Bilgisi Detayı
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 6/2: Açık rıza.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, Valilik, Kamu E-Uygulama, YÖK)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, bakım hizmetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

** Sağlığa ilişkin kişisel veriler kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından (örneğin iş yeri hekimi)ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Diğer durumlarda sağlık bilgisi ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir.*

- **Disiplin işlemlerinin yürütülmesi, bilgilerin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**Personel Disiplin Tutanağı** Adı Soyadı Sicil No Savunma Yazısı İmza Unvan Kimlik No Görev İşe Başlama Tarihi Disipline Konu Olaya İlişkin Bilgiler (Memur hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına ilişkin evraklar ile verilen disiplin cezaları, yargı organlarınca memur hakkında verilmiş karar örnekleri, görevden uzaklaştırmaya ilişkin belgeler ile varsa inceleme, soruşturma ve denetim raporları)
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Disiplin Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel – Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, YÖK)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri (Diğer üniversiteler)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Adliye ve kolluk birimleri)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi

- **Maaş ve ek ödemelerinin yapılması, bilgilerin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı TCKN Personel Sicil No Derece / Kademe Eğitim Bilgileri Askerlik Bilgileri (Askerlik Borçlanması) Terfi Listeleri Sendika Bilgileri Yabancı Dil Bilgisi Akademik Teşvik Tazminat Bilgileri İcra Bilgileri Nafaka Bilgileri Maaş Bilgileri IBAN Numarası / Hesap Numarası Ek Göstergesi AGİ Bilgisi Çocuk Durumu Engelli Durumu (Vergi Muafiyeti) BES Bilgisi
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. Engellilik durum bilgisi: m. 6/2 Açık rıza.

Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları, İlgili Kişi
Veri aktarılan yer	Banka (Ad soyad, hesap numarası, ödeme tutarı)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, KBS)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İcra Ödemelerinin Yapılması**

İşlenen kişisel veriler	Adı soyadı Dosya bilgileri Ödeme Bilgileri
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları, Dış Kurumlar (Mahkeme, PTT gibi)
Veri aktarılan yer	Özel hukuk kişisi (Banka)
Veri aktarma amacı	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yapılması
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (İcra Müdürlükleri)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Puantaj işlemlerinin yürütülmesi**

İşlenen kişisel veriler	Adı, soyadı, puantaj bilgileri
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, korunması veya kullanılması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları, İlgili Kişi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amac	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Özel hukuk kişisi (Banka)
Veri aktarma amacı	Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yapılması

- **Bireysel emeklilik sistemi işlemlerinin yapılması, bu bilgilerin özlük dosyasında tutulması**

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Kimlik No Doğum Tarihi Doğum Yeri İşe Giriş Tarihi Çalıştığı Kurum Bilgisi Telefon Numarası Hesap No / IBAN No Form, Dilekçe
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Finans İşlemlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatlerin Sağlanması
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel - Sözlü
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (KBS)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Özel hukuk kişisi (BES sağlayıcı)
Veri aktarma amacı	Kayıt işlemlerinin yapılması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yapılması

- **Mal bildirim süreçlerinin yürütülmesi, bilgilerin özlük dosyasında tutulması**

İşlenen kişisel veriler	**(Mal Bildirim Beyan Formu)** Ad - Soyad Kimlik No Doğum Tarihi Doğum Yeri İmza Kurum Sicil Numarası Malvarlığı Bilgileri Borç Bakiyesi Alacak Bakiyesi Aile Bireylerinin Kimlik Bilgileri ve Üzerine Kayıtlı Menkul - Gayrimenkul Beyanları
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Veri aktarma amacı	Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

- **Aile durum bilgilerinin ve bakmakla yükümlü olunan kişilerin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**(Aile Durum Bildirimi)** Çalışanın; Ad - Soyad Kimlik No Medeni Durum Görev SGK No Sicil No Kurum Sicil No Çalışma Durumu Aile Üyelerinin; Ad – Soyad Kimlik No Doğum Tarihi Cinsiyet Anne Adı Baba Adı Özel Durumlar Yükseköğretim Durumu Açıklama
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

- **Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi, ödemelerin yapılması, bilgilerin özlük dosyasında tutulması**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı Unvan Doğum Tarihi İmza Kimlik No Sicil No Cinsiyet Emekli Sandığı No Sendika Üyelik Formu Sendikadan İstifa Formu Aidat Bilgisi Kesinti Miktarı
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans İşlemlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Sendikal Faaliyetlerin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. Sendika üyelik bilgisi: m. 6/3 Kanunlarda öngörülme
Veri toplama yöntemi	İlgili Sendika ve İlgili Kişinin Kendisi
Veri aktarılan yer	İlgili Sendika
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Özel hukuk kişisi (banka)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Kurum içi görevlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili belgelerin özlük dosyasında tutulması**

İşlenen kişisel veriler	**(Görevlendirme Yazısı)** Adı Soyadı TC Kimlik No Sicili Unvan Görevlendirildiği Yer Görev Süresi Görev Başlangıç Tarihi İmza
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve Çalışan
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Kurum Dışı Görevlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, ilgili belgelerin özlük dosyasında tutulması**

İşlenen kişisel veriler	**(Görevlendirme Yazısı)** Adı Soyadı TC Kimlik No Sicili Unvan Görevlendirildiği Yer Görev Süresi Görev Başlangıç Tarihi İmza
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve Çalışan
Veri aktarılan yer	Görevlendirilen Kamu Kurumu
Veri aktarma amacı	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

- **Personelle ilgili yazışma süreçlerinin yürütülmesi**

İşlenen kişisel veriler	Ad Soyad Kimlik Numarası İletişim Bilgileri Unvan Yazışmaya konu bilgiler
Veri işleme amacı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	İlgili kamu kurumları ve kuruluşları ile tüzel/gerçek kişiler
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Protokol, taahhütname vb. evrakların imzalanması, özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	Ad-Soyad Kimlik No İmza Unvan Maaş Bilgisi İşe giriş tarihi Diploma Bilgisi Taahhütname – Protokol vb. evraklar
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi

Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurumları ve kuruluşları ile tüzel/gerçek kişiler
Veri aktarma amacı	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
Veri aktarılan yer	EBYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Fotoğraf bilgilerinin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**(Fotoğraf)** Ad - Soyad Fotoğraf
Veri işleme amacı	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Fiziksel (Çalışan)
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (YÖK)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İşe Giriş ve işten ayrılma bilgilerin özlük dosyasında kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	**(İşe Giriş – İşten Ayrılma Bildirgesi)** Ad - Soyad Kimlik No Önceki Soyadı Doğum Tarihi Doğum Yeri Uyruk Anne Adı Baba Adı Nüfus Kayıt Bilgileri İmza Adres Bilgisi Telefon Numarası E-posta Çalıştığı Kurum Bilgisi SGK Numarası İşe Giriş Tarihi İşten Ayrılma Tarihi İşten Ayrılma Sebebi Unvan Meslek Kodu Emekli Sandığı Numarası Kadro ve unvan Öğrenim durumu Sicil No SGK bilgileri
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, YÖK, Cumhurbaşkanlığı, Çalışma Bakanlığı)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İş kazası veya meslek hastalığı süreçlerinin yürütülmesi, bilgilerin özlük dosyasında tutulması**

İşlenen kişisel veriler	**İş Kazası Meslek Hastalığı Tutanağı** Adı Soyadı SGK Sicil No TC Kimlik No Baba Adı Doğum Yeri Doğum Tarihi Görevi İşe Başlama Tarihi Kaza Tarih ve Saati Kaza Tarihindeki İşçi Sayısı Kaza Günü İşbaşı Saati Kaza Hakkında Diğer Gerekli Bilgiler Adres Telefon

Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda öngörülmesi. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, Adliye birimleri, emniyet güçleri)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS, İSG firması
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Dava – arabuluculuk dosyaları vb. hukuki işlem süreçlerinin yürütülmesi, bu bilgilerin özlük dosyasında tutulması* (TÜMÜ)**

İşlenen kişisel veriler	Kimlik bilgileri, iletişim bilgileri ve hukuki işlem/süreç ile ilgili bilgiler
Veri işleme macı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve Mahkemelerden gelen yazılar, Kurum Kaynakları Kişi Beyanı
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk kişilikleri (Adliye birimleri, yasal temsilci, avukat, noterlik, avukatlık faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar gibi)

*KVKK'nın 28. maddesi uyarınca kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi halinde KVKK hükümleri uygulanmamaktadır.

- **İletişim süreçlerinin yürütülmesi**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı Telefon numarası E-posta adresi Adres
Veri işleme amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve İlgili Kişi
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, iş ortakları, özel hukuk kişileri, hizmet alan kişiler
Veri aktarma amacı	İletişim Süreçlerinin Yürütülmesi

- **Personel Kimlik Kartı Basımı**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı Çalıştığı Birim Unvan TCKN Fotoğraf Bakiye ve Harcama/Yükleme Detayları (Çip) Kurum Sicil Numarası Kart Numarası
Veri işleme amacı	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve Çalışan
Veri aktarılan yer	Tedarikçi Firma
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Adli sicil kayıtlarının özlük dosyasında tutulması***

İşlenen kişisel veriler	**(Adli Sicil Kaydı)** Ad - Soyad Kimlik No Doğum Tarihi Doğum Yeri Anne Adı Baba Adı Nüfus Kayıt Bilgileri Adli Sicil Kaydı
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 6/3: Kanunlarda öngörülmesi.
Veri toplama yöntemi	Çalışandan Fiziksel
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak gerekmektedir.

İlgili kanunun 48. Maddesinde yer alan genel şartlar, sözleşmeli personeller için de uygulanır.

- **Talep ve şikayet süreçlerinin yürütülmesi (TÜMÜ)**

İşlenen kişisel veriler	**Dilekçe** Ad – Soyad Sicil No İmza İletişim Bilgileri Talep ve Şikayet ile ilgili diğer bilgiler
Veri işleme amacı	Talep ve Şikayet Yönetiminin Sağlanması
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Çalışan
Veri aktarılan yer	Talep ve şikayetin çözümlenmesi için gerekli diğer kurum veya kişiler
Veri aktarma amacı	Talep ve Şikayet Yönetiminin Sağlanması

- **Çalışma belgesi verilmesi**

İşlenen kişisel veriler	Kimlik numarası Adı soyadı Baba adı Unvanı Kadro yeri Görev yeri Varsa sicil numarası Göreve başlama tarihi Doğum yeri ve tarihi
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep ve Şikayetlerin Çözümlenmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	Personelin talep ettiği ilgili kurum ve kuruluşlar
Veri aktarma amacı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- **OHAL İade - Atama Süreçleri**

İşlenen kişisel veriler	Hizmet belgesi ve içeriğindeki veriler
Veri işleme amacı	Hukuk İşlemlerinin Takibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve İlgili Kamu Kurumları
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (SGK, YÖK, Kamu E-Uygulama, E-Bütçe)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İşlem güvenliğinin sağlanması, dilekçe, form, tutanak vb. evraklara çalışan tarafından imza atılması**

İşlenen kişisel veriler	**İlgili Evrak** Ad – Soyad Sicil No İmza
Veri işleme amacı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Çalışan
Veri aktarılan yer	İşlemin karşı tarafı ve ilgili kurum
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İşlem güvenliğinin sağlanması, dilekçe, form, tutanak vb. evraklara çalışan tarafından imza atılması**

İşlenen kişisel veriler	**İlgili Evrak** Ad – Soyad Sicil No İmza
Veri işleme amacı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Çalışan
Veri aktarılan yer	İşlemin karşı tarafı ve ilgili kurum
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Satın alma talep süreçleri**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı Unvanı İmzası Talep konusu
Veri işleme amacı	Tedarik Zinciri Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayet Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve İlgili Kişi
Veri aktarılan yer	EBYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **Avans işlemleri**

İşlenen kişisel veriler	AVANS TALEP FORMU Adı Soyadı T.C Kimlik No IBAN İletişim Bilgileri Gerekliyse imza sirküleri
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	EBYS MYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Özel hukuk kişisi (Banka)
Veri aktarma amacı	Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi

- **Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri (personel zimmet)**

İşlenen kişisel veriler	TAŞINIR TESLİM BELGESİ Adı Soyadı TCKN Üzerine kayıtlı makine teçhizat Taşınır veya taşınmaz malzeme İmza Personel Sicil No

Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	KBS (Maliye Bakanlığı)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

- **Harcırah ödemeleri**

İşlenen kişisel veriler	Geçici Görev Yolluğu Bildirimi Adı soyadı Unvanı Ayl. Kad. Der. Ek Göst. Gündeliği Yolculuk ve oturma tarihleri Yolculuk detayları (yer, zaman, gün, tutar, gider) İmza
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları
Veri aktarılan yer	Özel hukuk kişisi (Banka)
Veri aktarma amacı	Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi

- **Portal yetkilendirmelerinin yapılması**

İşlenen kişisel veriler	Ad - Soyad Kimlik No Unvan Cep Telefonu Çalıştığı Birim Görev Yeri Sicil Numarası E-Posta Adresi
Veri işleme amacı	Erişim Yetkililerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Yetkilendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve Çalışan
Veri aktarılan yer	Yetkilendirme yapılan kurum
Veri aktarma amacı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Erişim (Yetkilendirme) Süreçlerinin Yürütülmesi

- **Araç görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi**

İşlenen kişisel veriler	Adı Soyadı Araç Plakası Unvan İmza
Veri işleme amacı	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Yetkilendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve Çalışan
Veri aktarılan yer	-
Veri aktarma amacı	-

- **5651 sayılı kanun kapsamında log kayıtlarının tutulması**

İşlenen kişisel veriler	Kullanıcı Adı IP adresi Mac ID Erişim LOG Kayıtları
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlemlerinin Takibi ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. mm. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Güvenlik Duvarı – Log Kayıt Cihazı
Veri aktarılan yer	Tedarikçi Firma
Veri aktarma amacı	İş süreçlerinin yürütülmesi
Veri aktarılan yer	Talep halinde yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Veri aktarma amacı	Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

- **Kamera kayıtlarının tutulması**

İşlenen kişisel veriler	Görüntü kaydı
Veri işleme amacı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlemlerinin Takibi ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Sağlanması Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. mm. 5/2 f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kamera
Veri aktarılan yer	Talep halinde yetkili kamu kurum ve kuruluşları
Veri aktarma amacı	Yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi

- **Sözleşme yenileme**

İşlenen kişisel veriler	Hizmet sözleşmesi (adı, soyadı, görev, unvan, tarih, ücret, imza, adres)
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Veri toplama yöntemi	Kurum Kaynakları ve ilgili kişi
Veri aktarılan yer	EBYS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

- **İlişik kesme işlemleri**

İşlenen kişisel veriler	Adı soyadı Kimlik numarasu Birim Adres Ayrılma sebebi Unvan Kurum sicil no Görev Telefon numarası İmza
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Veri işleme hukuki sebebi	m. 5/2 c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. m. 5/2 ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

Veri toplama yöntemi	İlgili kişinin kendisinden ve birim amirinden
Veri aktarılan yer	Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (YÖK, SGK)
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Veri aktarılan yer	EBYS, PBS
Veri aktarma amacı	İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi

C. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki haklarınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde tarafımıza başvuruda bulunarak kullanabilirsiniz.

Ç. Veri Sorumlusunun Kimliği

Samsun Üniversitesi, Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANİK/SAMSUN, 0 (362) 313 0055

Aydınlatma metni ve kişisel verilerimin işlenmesi süreçleri hakkında .

(Lütfen metni okuduktan sonra üst taraftaki boşluğa "bilgi edindim" yazınız).

İlgili Kişinin; Tarih: ...../...../20....

Adı Soyadı :

İmza :

AÇIK RIZA METNİ

Bilgilendirme

Aşağıdaki tabloda belirtilen süreçler ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilir.

İlgili kişinin açık rıza göstermesi zorunlu değildir.

Eğer ilgili süreçlere açık rıza gösteriyor iseniz lütfen alttaki (_____) boşluklara imzanızı atarak beyanınızı bizlere iletiniz.

***** *Sağlığa ilişkin kişisel veriler kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler (örneğin iş yeri hekimi gibi) veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafındanilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Ancak bu kişi ve amaçlar haricindeki kişiler tarafından veya başkaca amaçlar için işlenmesi ilgili kişinin açık rızasına tabidir.*

Onay

Aydınlatma metni ve kişisel verilerimin işlenmesi süreçleri hakkında bilgi edindim.

- **İzin süreçlerinin yürütülmesi kapsamında sağlık bilgilerinin kayıt altına alınması ile aktarılması**

İşlenen kişisel veriler	Sağlık nedeniyle izinlerde sağlık bilgisi
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
Personel Daire Başkanlığı tarafından işlenmesine onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	

Çalıştığı birim yetkilisi tarafından işlenmesine onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	
İş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla EBYS'ye aktarılmasına onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	
İş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla PBS'ye aktarılmasına onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	

- **Varsa engellilik durum raporlarının kayıt altına alınması ile alınması**

İşlenen kişisel veriler	**Sağlık raporu, engellilik bilgisi**
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Personel Daire Başkanlığı tarafından işlenmesine onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	
İş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla EBYS'ye aktarılmasına onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	
İş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla PBS'ye aktarılmasına onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	

** Sağlığa ilişkin kişisel verilerin bakım hizmetleri kapsamında SGK, Valilik, Kamu E-Uygulama ve YÖK'e aktarılması, ilgili kişinin açık rızasına tabi değildir.*

- **Maaş ve ek ödemelerinin yapılması kapsamında varsa engellilik durum bilgilerinin kayıt altına alınması**

İşlenen kişisel veriler	Engellilik durum bilgisi
Veri işleme amacı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi
İşlenmesine onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	

- **Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında sendika bilgilerinin EBYS ve PBS'ye aktarılması**

İşlenen kişisel veriler	Sendika bilgisi
İş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla PBS'ye aktarılmasına onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	
İş faaliyetlerinin yürütülmesi ile iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla EBYS'ye aktarılmasına onay gösteriyor ise ilgili kişinin imzası	

İlgili Kişinin; Tarih: ..../..../20....

Adı Soyadı :

İmza :