MADDE 1: EK PROTOKOLÜN KONUSU

İşbu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Gizlilik Ek Protokolü (“**Protokol”)**; **Tarafların** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**KVKK**”) ilişkin hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesini konu edinmektedir.

MADDE 2: TARAFLAR

Protokol, aşağıda yer alan kişiler arasında imza altına alınmıştır.

2.1. Veri Sorumlusu

Adı : Samsun Üniversitesi

Adres : Canik Yerleşkesi Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1, CANİK/SAMSUN,

0 (362) 313 0055

2.2. Veri İşleyen/Hizmet Veren:

Adı: Vergi Kimlik Numarası:

Adresi :

MADDE 3: TANIMLAR

3.1. Veri Sorumlusu:Samsun Üniversitesi’ni

3.2. Veri İşleyen/Hizmet Veren ’i

3.3. Taraf veya Taraflar tek başına veya birlikte Veri Sorumlusu ve Veri İşleyeni/Hizmet Vereni

3.4. Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

3.5. İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

3.6. Hizmet: Taraflar arasında yapılmış ve/veya yapılacak sözleşme/lere göre Veri İşleyen tarafından sunulacak tüm hizmetleri,

3.7. Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

3.8. Özel nitelikli kişisel veri: kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

3.9.Güvenlik/Veri ihlali: herhangi bir Kişisel Veri'nin izinsiz olarak açıklanması ya da Veri İşleyen'in/Hizmet Veren’in Kişisel Veri'yi bulundurduğu sistemlere izinsiz olarak erişilmesi (fiziksel ve diğer yollarla) durumları,

3.10. Protokol: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Gizlilik Ek Protokolünü ifade eder.

MADDE 4: GİZLİ BİLGİ TANIMI

4.1. Veri Sorumlusu ve **Veri Sorumlusunun** hizmet verdiği kişilere ait her türlü yazılı, sözlü, dijital bilgi ve belge, fikir, buluş, rapor, metot, resim, şema, grafik, çizim, grafikler, formül, süreç, dizayn, plan, proje, iş, ilerleme, ilerlemeye yönelik sair proje, patent, telif hakkı, marka, ticari sır, yasal korumaya konu olan veya olmayan her türlü yenilik, çalışma, iş ve hizmet ilişkisi içerisinde öğrenilebilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgileri, bilgisayar programı, tasarım, analiz, şifre, sistem, teknik bilgiler, deneysel çalışmalar, know-how, müşteri bilgileri gizli bilgi olarak kabul edilir.

MADDE 5: GİZLİ OLMAYAN BİLGİ

Aşağıda belirtilen durumlar gizli bilgi kapsamına dahil değildir:

a) Açıklandığı esnada kamuya mal olduğu ispatlanabilen bilgiler,
b) Yürürlükte olan kanun, ilgili mevzuat, sair yasal düzenlemeler gereğince ve/veya yargı organları ve/veya yetkili mercilerce yasal usullere uyularak istenmesi halinde sadece istenildiği kadarı ile ifşa edilmesi kaydı ile ve önceden haber verilerek açıklanan, açıklanması gereken bilgiler.

MADDE 6: GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

6.1. Veri İşleyen/Hizmet Veren, Veri Sorumlusu ile olan ilişkileri esnasında edindiği gizli bilgileri/gizli bilgilerin;

a) **Veri Sorumlusunun** yazılı izni olmaksızın üçüncü kişi/kurumlara çalışma amaçları veya yasal yükümlülükler dışında açıklayamaz.
b) Emniyetini sağlar, muhafazası için gerekli tedbirleri alır, objektif bir şekilde kendi gizli bilgilerini korumakta göstereceği hassasiyetin aynısını gösterir.

6.2. Veri İşleyen/Hizmet Veren zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken çalışanlarına bu bilgiyi verebilir ve bu bilginin gizliliği hususunda da çalışanlarını uyarır.

6.3. Veri İşleyen/Hizmet Veren, diğerinin gizli bilgisi hakkında yetkisiz bir ifşanın varlığına yol açtığından haberdar olursa **Veri Sorumlusunu** derhal, yazılı ve sözlü olarak söz konusu yetkisiz ifşa hakkında bilgilendirir. **Veri Sorumlusunun** bu sebeple maruz kalacağı zararları azaltmak için elinden gelen tüm çabayı gösterir.

MADDE 7: GİZLİ BİLGİNİN İFŞASI

7.1. Taraflar, diğerinin yazılı izni olmadıkça kanunda açıkça belirtilen haller dışında bu bilgiyi herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları aracılığıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz ve ifşa edemez.

MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN VERİ İŞLEYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Veri İşleyen/Hizmet Veren, Veri Sorumlusuna verdiği hizmet kapsamında ve/veya **Veri Sorumlusu** adına kişisel veri işlediği durumlarda;

8.1. Yalnızca **Veri Sorumlusunun** talimatları doğrultusunda hareket eder.

8.2. Hiçbir şekilde yurt dışına kişisel veri aktarımında bulunamaz.

8.3. Veri Sorumlusu tarafından izin verilen ve aktarım şartlarını taşıyan haller hariç olmak üzere hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktaramaz. Başka bir amaçla başka bir sözleşme/hizmet ilişkisinde veya ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanamaz, dağıtamaz, işleyemez, aktaramaz. Yetkili idari veya adli makamların hukuka uygun talepleri karşısında veri paylaşılması gereken hallerde **Veri İşleyen/Hizmet Veren, Veri Sorumlusunu** derhal durumdan haberdar eder ve Tarafların hukuki ve ticari menfaatleri açısından gerekli iş birliğinde bulunur.

8.4. Varsa kişisel verilere erişim yetkisi bulunan çalışanlarını ve çalışanlarının hizmete konu kişisel veriler açısından yetki ve sorumluluklarını yazılı olarak belirler.

8.5. Kişisel verilerin korunması için KVKK ve ikincil mevzuatı çerçevesinde tüm önlemleri alır, bunların gizliliğini ve güvenliğini sağlar, bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanımını önler ve her türlü önlemi alır. Özel nitelikli kişisel verilerle ilgili olarak ise Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun yayınlamış olduğu 2018/10 sayılı "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Veri Sorumluları Tarafından Alınacak Yeterli Önlemler" kararındaki tüm idari ve teknik tedbirleri yerine getirir.

8.6. Kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanmasından bizzat sorumludur. Bu sorumluluk devredilemez.

8.7. İşbu **Protokol** hükümlerini ihlal etmesi sebebiyle **Veri Sorumlusunun** ve/veya ilgili kişilerin uğrayacakları tüm zararı **Veri Sorumlusunun** ilk ihbarı üzerine kendisine öder.

8.8. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal **Veri Sorumlusunu** yazılı ve sözlü bir şekilde bildirir.

8.9. KVKK'nın 22'nci maddesi kapsamında yapılacak denetimlerde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak Kurul'a verir ve bunlara ilişkin her türlü kayıtları, bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurur.

8.10. Veri İşleyen/Hizmet Verenayrıcagizliliğe ilişkin önlemleri alması ve hizmete konu ilişki kapsamıyla sınırlı olmak kaydıyla **Veri Sorumlusu** (ve/veya yetkilendireceği kişiler) tarafındanfaaliyetlerinin denetlenmesinemüsaade eder, objektif koşullara göre makul olan talep ve talimatlarına uyar, gerekli bilgi, belge, doküman ve kayıtları talebi üzerine Veri Sorumlusuna iletir.Denetime ilişkin talepler, denetimden 14 gün öncesinde Veri İşleyene yazılı olarak bildirilir. Veri İşleyen, faaliyetlerinin yoğunluğu ve uygun personel bulunmaması gerekçeleriyle yalnızca bir defaya mahsus olarak denetimin ileri bir tarihe ertelenmesini talep edebilir. Bu erteleme her halde 10 günü aşamaz.

8.11. Veri İşleyen/Hizmet Veren, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun internet adresinde yayınladığı kişisel veri güvenliği rehberinde bulunan teknik ve idari tedbirler açısından bir liste oluşturur ve almış olduğu tedbirleri yazdığı listeyi talebi halinde **Veri Sorumlusuna** 3 gün içerisinde yazılı olarak bildirir.

8.12. Hizmet ile ilişkili olarak temin etmiş olduğu kişisel verilere ilişkin olarak ilgili kişilerin KVKK'nın 11'inci maddesinde yer alan hakları konusunda **Veri İşleyene/Hizmet Verene** başvurmaları halinde bu başvuruları **Veri Sorumlusuna** ilgili kişiye yanıt vermeden iki gün içerisinde sözlü ve yazılı olarak bildirir.**Veri İşleyen/Hizmet Veren, Veri Sorumlusuna**, vermiş olduğu hizmet kapsamında kendisine iletilen her türlü şikâyet ve talep hakkında her türlü desteği verir ve **Veri Sorumlusu** ile iş birliği yapar.

8.13. Çalışanlarını KVKK kapsamında bilgilendirir ve bu alanda düzenli aralıklarla çalışanlarına farkındalık eğitimi verir.

8.14. Hizmetin **Veri İşleyen/Hizmet Veren** tarafından bizzat ifa edilmesi asıl ve esastır. Hizmete ilişkin olarak alt yüklenici/işleyen çalıştırması ve dolayısıyla **Veri Sorumlusunun** kendisine aktardığı kişisel verileri alt yükleniciye aktarması gereken durumlarda, **Veri Sorumlusundan** yazılı izin almak zorundadır. Bu durumda **Veri İşleyenin/Hizmet Verenin**, alt yükleniciyle akdedeceği sözleşmenin, asgari olarak Taraflar arasında imzalanan işbu **Protokoldeki** yükümlülükleri içerecek şekilde akdedilmesi ve alt yükleniciden benzer taahhütlerin alınması gereklidir. Veri İşleyen, alt yüklenici/işleyenin her türlü kusurundan Veri Sorumlusuna karşı alt yüklenici/işleyenle birlikte müteselsilen sorumludur.

8.15. Veri İşleyen/Hizmet Veren; çalışanının veya başka bir üçüncü kişinin kişisel verisini **Veri Sorumlusuna** iletirse bu kişiyi kişisel verilerinin işlenmesi ile ilgili olarak Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde bilgilendirir, gerekiyorsa ilgili kişinin açık rızasını alır.

MADDE 9: PROTOKOLE ve MEVZUATA AYKIRILIK

9.1. Protokol hükümlerinin ihlali halinde doğabilecek her türlü hukuki ve idari sorumluluk **Veri İşleyene/Hizmet Verene** aittir. **Veri Sorumlusu** bu ihlal halinde uğradığı tüm zararını Veri İşleyenden yazılı olarak talep etmesi halinde **Veri İşleyen/Hizmet Verene** bu zararları 14 gün içerisinde karşılamak durumundadır. **Veri Sorumlusu** bu Protokolden doğan yükümlülüklerin ihlali halinde herhangi bir tazminat/cezai şart ödemeksizin sözleşmeyi/hizmeti derhal feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 10: SÜRE

10.1. Bu **Protokol** ve içerdiği yükümlülükler herhangi bir süreye bağlı değildir. Gizli bilgi ve kişisel verilerin korunmasına yönelik yükümlülükler iş veya hizmet ilişkisinin sona ermesinden sonra da süresiz olarak devam eder.

MADDE 11: GİZLİ BİLGİNİN VE KİŞİSEL VERİLERİN İADESİ VE İMHASI

11.1.Veri İşleyen/Hizmet Veren ve varsa alt yüklenici/işleyenler, **Veri Sorumlusu** tarafından kendisine aktarılan kişisel verileri, işleme amacının gerektirdiği veya ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca muhafaza eder.

11.2. Hizmetin ifasına esas teşkil eden sözleşmelerin feshi veya başka bir nedenle son bulması halinde kişisel verileri **Veri Sorumlusuna** derhal geri verir ve yasal süreler içerisinde / yasal süre yoksa makul süre içerisinde asıl ve yedekleri ile geri dönüştürülemez bir şekilde yok ederek bunu denetim raporu halinde **Veri Sorumlusuna** sunar.

11.3. Veri İşleyen/Hizmet Veren, kişisel verilerin imhası konusunda varsa alt yüklenici/işleyenlere bilgi verir, imhanın denetimini yapar ve teyidini yazılı olarak alır.

MADDE 12: KISMİ GEÇERSİZLİK HALİ

12.1. Herhangi bir nedenle bu Protokolde yer alan maddenin/maddelerin geçersiz olması, iptal edilmesi, uygulama kabiliyetinin kaybetmesi vb. durumlarda diğer hükümler bütünlüğünü korur.

MADDE 13: SÖZLEŞME/PROTOKOL DEĞİŞİKLİĞİ

13.1. Bu **ProtokolTarafların** gerçek niyetlerini yansıtmaktadır. Daha önce bu hususta yapılmış olan yazılı ve sözlü tüm anlaşmaların yerine geçer. **Taraflarca** yazılı olarak yapılmayan ve her iki tarafça da imzalanmayan hiçbir değişiklik hüküm ifade etmez.

MADDE 14: UYGULANACAK HUKUK VE YETKİLİ MAHKEME

14.1. Bu **Protokolden** doğan uyuşmazlıkların çözümü Türk Hukuku'na tabi olacak ve uyuşmazlık çözümünde yetkili mahkeme SAMSUN Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri olacaktır.

MADDE 15: TEBLİGAT ADRESİ

15.1. Taraflar noter kanalıyla adres değişikliklerini değişiklik tarihini izleyen günden itibaren 5 iş günü içerisinde bildirmedikleri sürece işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

15.2. İşbu **Protokol**15 madde halinde ...../...../20..... tarihinde iki nüsha olarak **tüm sayfaları** imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Veri Sorumlusu **Veri İşleyen**