



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Süreli Yayınlar İşlemleri

Doküman No	S4.13.7/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Süreli Yayınlar İşlem Sürecini Başlat</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>«Bilgi Kaynağı Seçim İşlemleri» Sürecini Başlat</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>«Bilgi Kaynağı Sağlama İşlemleri» Sürecini Başlat</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>Gelen Süreli Yayınları Teslim Al ve Kataloglama İşlemine gönder</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>«Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri Sürecini» Uygula.</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>«Materyal Teknik İşlemler Sürecini» Uygula.</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>Raf Düzenini Sağla</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi
<p>Eksik Sayı varsa Sağlayıcıdan Tedarikini Sağla</p>	Teknik Hizmetler Ofisi Personeli	Kütüphane Yönergesi / Kütüphane Otomasyon sistemi

Hazırlayan Ali KAVAK (Öğretim Görevlisi)	Onaylayan Ömer Naci YILMAZ (Daire Başkanı)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
--	--	--