



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Müstafi Sayılma İşlemleri

Doküman No	S4.12.22/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>İşe izinsiz ve mazeretsiz gelmeyen personel hakkında gelinmeyen her gün için tutanak tutulur.</p> <p>İşe gelinmeyen gün sayısı 10 günü bulduğunda ilgili personelin müstafi sayılmasına dair yazı hazırlanır.</p> <p>Müstafi sayılmasına dair yazı ve tutulan tutanaklar olur hazırlanması için Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) gönderilir.</p> <p>Rektörlük oluru alındıktan sonra ilgili personele bildirim yapılarak ilişik kesme işlemi yapılır.</p>	<p>Personel İşleri Ofisi</p> <p>Personel İşleri Ofisi</p> <p>Personel İşleri Ofisi</p>	<p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>İlişik Kesme Belgesi</p>

Hazırlayan Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Onaylayan Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--