



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Akademik Personelin Görev Süresi Uzatımı İşlemleri

Doküman No	S4.12.16/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Akademik Personel görev süresi uzatım talebini sözleşme bitiş tarihinin bir ay önce yazıyla Bölüm Sekreterliğine bildirir.</p>	Akademik Personel	EBYS Evrak Kayıt
<p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de ekleyerek talebi Dekanlık/Müdürlük makamına iletir.</p>	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu Kararı
<p>Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı ile görüşünü Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) iletir.</p>	Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Rektörlük tarafından görev süresi uzatımı onaylandığında ilgili Personele tebliğ edilir.</p>	Rektörlük Makamı	Yeniden Atama Onayı
<p>Görev süresi uzatımı onayı Personelin dosyasına eklenir.</p>	Personel Ofisi Sorumlusu	

Hazırlayan Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Onaylayan Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--