



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Stajyer Öğrenci Sigorta İşlemleri

Doküman No	S4.12.14/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Öğrenci staj başlangıç tarihinden en geç 10 gün öncesinde SGK işe giriş bildirgesi düzenlenir.</p> <p>Aylık prim bildirimlerini onaylayarak çıktıları alınır.</p> <p>Çıktılar Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) iletilir.</p> <p>Öğrencinin staj bitiminden sonraki 10 gün içerisinde SGK işten ayrılış bildirgesi düzenlenir.</p>	<p>Tahakkuk İşleri Sorumlusu</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Tahakkuk İşleri Sorumlusu</p> <p>Tahakkuk İşleri Sorumlusu</p>	<p>Mys Sistemi</p> <p>SGK İşten Çıkış Bildirgesi</p>

Hazırlayan Tayfun ŞENER (Genel Sekreter Yardımcısı)	Onaylayan Doç. Dr. Salih KESGİN (Genel Sekreter)	Yürürlük Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--