



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Harç İade İşlemleri

Doküman No	S1.2.26/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<pre>graph TD; A([Harç İade İşlemleri için öğrenci OİDB'ye başvuruda bulunur.]) --> B{İade Başvurusu}; B --> C[% 10'a giren öğrenciler için ise;]; B --> D[Yaz Dönemi harç iadesi ise;]; B --> E[Ders kaydı yapmayan öğrencilerin iadesi ise;]; C --> F[% 10'a girecek taslak öğrenci listeleri ilgili birime iletilir.]; D --> G[Kontenjan nedeni ile açılmayan derslere kayıt olan öğrenci başvurusu alınır.]; E --> H[Yönetmelikteki süre kapsamında ders kaydını yapmayan öğrenci müracaatı alınır.]; F --> I[Birimlerden gelen öğrenci listesi kontrol edilerek öğrenci kartına işlenir.]; G --> J[Gelen iade taleplerinin uygunluğu OBS'de kontrol edilir.]; H --> J; I --> K[Uygun olan iade talepleri için Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılır.]; J --> K;</pre>	<p>Başvuruda Bulunan Öğrenci</p> <p>Akademik Birim</p> <p>Burs ve Harç Ofisi Personeli</p> <p>Burs ve Harç Ofisi Personeli</p> <p>Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı</p>	<p>EBYS</p> <p>OBS</p> <p>Maliye Bakanlığı Öğrenci Katkı Paylarının Devletçe Karşılmasına İlişkin Uygulama Esasları</p> <p>Samsun Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p>

Hazırlayan
Tuncay BEKTAŞOĞLU
(Şube Müdürü)

Onaylayan
Aydmn KARATAY
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü