



# SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

## İŞ AKIŞ ŞEMALARI

### Sayıştay Dönem Başı Sonem Sonu Raporları İşlemleri

Doküman No	S4.5.34/İAŞ01
İlk Yayın Tarihi	18.05.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

İŞ AKIŞLARI	SORUMLU	KAYIT ORTAMI / DAYANAK
<p>Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar hakkında bildirim yapılır</p>	Muhasebe Yetkilisi	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
<p>Muhasebe yetkilisince BVAS sistemi üzerinden Sayıştay ara yüzünden Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması Sistemi kurulur.</p>	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
<p>YBS Strateji Kullanıcı yetkisi ile mevzuat 5.maddesinde belirtilen belge raporlar hazırlanır</p>	Muhasebe Ofisi Personeli	YBS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
<p>Kurulan sistem üzerinden Kurumsal kep adresi ile sisteme giriş yapılır.</p>	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
<p>Hesap dönemi başında verilecek bilgiler ocak ayı sonuna kadar Başkanlığa gönderilir. Bu bilgilerde yapılacak değişiklikler en geç bir ay içinde Başkanlığa bildirilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği
<p>5 inci maddenin üçüncü fıkrasında sayılanlardan mali tablolar dışındaki defter, belge ve bilgiler, ilgili mali yılı takip eden ocak ayının sonuna kadar, mali tablolar ise; şubat ayının sonuna kadar gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	BVAS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe yönetmeliği

Hazırlayan  
Mustafa TÜRKOĞLU  
(Şube Müdürü)

Onaylayan  
Samet KOP  
(Daire Başkanı)

Yürürlük Onayı  
Kalite Koordinatörlüğü